

муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад №13»

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 66.2/04-05

п. Приозерный

«Об организации питания детей и сотрудников»

В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей, усиление контроля за организацией питания детей

**Приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем МКДОУ. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МКДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Санину О.В.
3. утвердить график выдачи готовых блюд на пищеблоке:

Группа	Завтрак	Обед	Полдник
разновозрастная	8-30	12-00	15-30

4. Ответственному за питание Саниной О.В.
  - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.3. Установить время снятия проб:  
Завтрак – 8-00  
Обед – 11-30;  
Полдник – 15-00
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару:
  - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 5.2. За своевременность подачи заявки, доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз Санина О.В. и поставщик Сапунова Ю.С.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ и поставщиком.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит материально-ответственное лицо завхоз Санина О.В.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи,

6.1. создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник - завхоз Санина О.В.

- вторник – завхоз Санина О.В..

- среда – младший воспитатель Скокова Е.А.

- четверг – завхоз Санина О.В.

- пятница – младший воспитатель Скокова Е.А.

запись о проведенном контроле производится в специальном журнале,

который хранится в пищеблоке; ответственность за его введение

возлагается на завхоза Санину О.В.

**6.2. Создать бракеражную комиссию в количестве 3-х человек:**

Председатель комиссии : заведующий Бугаева В.Э.

Члены комиссии: Повар – Колесникова Е.Л.

Завхоз – Санина О.В.

7. **Повару** Колесниковой Е.Л. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.30 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска; 8.00 – масло в кашу, сахар для завтрака; 9.30 – тесто для выпечки; 10.00 – 11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы); 11.30 – масло во второе блюдо, сахар в 3 блюдо; 13.00 – продукты для полдника.

8. Создать комиссию (допускается состав бракеражной комиссии) по снятию остатков продуктов питания в кладовой. Комиссии

ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в

кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтерией.

10. На основании личных заявлений сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении, считать сотрудников не питающимися в учреждении в 2022 году.

11. На основании требований «СанПиН 2.3/2.4.3590-20», завхозу

Санину О.В. добавлять в меню по детскому саду одну порцию для

дальнейшего снятия и хранения пробы. Данный пункт приказа

довести до сведения завхоза МКДОУ.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд, медицинскую аптечку;
- график закладки готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи. Вещи хранятся в комнате для персонала.

14. Ответственность за организацию питания для детей несет воспитатель Форумян И.С. и младший воспитатель Скокова Е.А.

15. Общий контроль за организацией питания воспитанников оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 13»



В.Ф. Бугаева

С приказом ознакомлены:

Скокова Скокова Е. А.

*[Signature]* Колесникова Е. А.

*[Signature]* Сантоса В. В.

Форумян Форумян И. С.