

Принято на Педагогическом совете  
от 25.08.2021г. №1  
Согласовано с Общим  
родительским собранием  
Протокол от 23.08.2021г.

Утверждено  
Заведующий МКДОУ «Детский сад



Приказ от 25.08.2021г. №66.1/04-05

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №13»

2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: - возникновения конфликта интересов педагогического работника; - применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Участниками образовательных отношений в Учреждения являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДООУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Общим родительским собранием
- 2.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием работников Учреждения.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; - увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.11. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.12. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: 1) распределение обязанностей между членами Комиссии; 2) утверждение повестки заседаний Комиссии; 3) созыв заседаний Комиссии; 4) председательство на заседаниях Комиссии; 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии; 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию; 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания; 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии; 4) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции: 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к участникам образовательных отношений; б) образовательных программ организации; в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование; 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника; 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия: 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации; 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии; 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания; 4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Граждане имеют право обращаться в Комиссию лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, согласно ч.1 ст.2 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. Обращение гражданина может быть направлено в письменной форме или в форме электронного документа, так же гражданин может обратиться в комиссию с обращением устно (ст.ст. 4,7,13 Закона № 59-ФЗ).

4.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. Заседания Комиссии проводятся на основании заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. (Форма заявления - Приложение 1)

4.3. В заявлении указываются: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель); 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается; 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; 5) требования заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию в любой форме, подлежит обязательной регистрации (Приложение №2), с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления.

4.6. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.7. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не устанавливает порядка и сроков обжалования решения комиссии. В этой связи решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством. Не исключается возможность защиты родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и законных интересов иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами. К иным способам защиты следует отнести обращение в суд в порядке,

установленном гражданским процессуальным законодательством, в прокуратуру, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие контрольные и надзорные функции в области образования, к учредителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, и др.

5.7. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения. Заседания комиссии оформляются протоколом. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.