

Принято на Общем собрании
родительского комитета МКДОУ «Детский сад
№ 13»

Протокол от 25.01.2022г. №3


Председатель

 Ю.С. Журавлева

Принято на Общем собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский сад № 13»

Протокол от 25.01.2022г. №2

Председатель

 И.С. Форумян

Утверждаю

Заведующий
МКДОУ «Детский
сад №13»

 В. Э. Бугаева

Приказ №18.1/04-
05 от 26.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общесадовском родительском комитете

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общесадовского родительского комитета МКДОУ «Детский сад № 13». Он содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле воспитания и образования детей, организует работу по поддержке семьи.

1.2. Общесадовский родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год.

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит педагог, отвечающий за воспитательную работу в учреждении.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МКДОУ «Детский сад № 13», настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МКДОУ «Детский сад № 13».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие с администрацией МКДОУ «Детский сад № 13»

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности
- в защите законных прав и интересов воспитанников
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общесадовского родительского комитета

3.1. Комитет вносит предложения по созданию оптимальных условий для учения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в организации и проведении методических занятий, инструктивных семинаров и совещаний, а также индивидуальной работы с

родителями (законными представителями) воспитанников для реализации единой с коллективом учреждения линии в воспитательной работе с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МКДОУ «Детский сад № 13» к новому учебному году: участвует в благоустройстве и озеленении участка и изготовлении пособий.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6. Оказывает помощь администрации МКДОУ «Детский сад № 13» в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Обсуждает локальные акты МКДОУ «Детский сад № 13» по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3. 11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ «Детский сад № 13» по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Общесадовского родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МКДОУ «Детский сад № 13» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в МКДОУ «Детский сад № 13»

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ «Детский сад № 13».

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников благодарственными письмами за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10. Родительский комитет имеет право на обсуждение вопросов работы Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые предоставляются в письменной форме администрации ДОУ. Руководитель МКДОУ «Детский сад № 13» сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании.

5. Ответственность Общеадовского родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установления взаимопонимания между руководством МКДОУ «Детский сад № 13» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет избирается на

родительском собрании в количестве, определенном решением родительского собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя, секретаря и председателей комиссий.

6.2. Комитет работает неразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ «Детский сад № 13»

6.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают заведующий МКДОУ «Детский сад № 13» и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в МКДОУ «Детский сад № 13»

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.