

«Принято»
Решением педагогического совета
МКДОУ « Детский сад №13»
Протокол № 1 от 16.08.2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
« Детский сад №13»
В.Э. Бугаева
Приказ № 62.1/04-05
от 16.08.2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад №13»
на 2023-2024 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН МКДОУ «Детский сад № 13» на 2023-2024 учебный год

Заведующий МКДОУ «Детский сад №12» Бугаева Вера Эдуардовна
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
Адрес: 356206 Ставропольский край, Шпаковский район, п. Приозерный, ул.Шоссейная, 46

По итогам работы ДОУ за 2022-2023 учебный год определены следующие цели и задачи деятельности на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Годовые задачи работы ДОУ

Задача №1.

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Задача №2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольного, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

Программное обеспечение ДОУ

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования
2. Программа по обучению детей ПДД «Формирование культуры безопасности» Л.Л.Тимофеева.
3. И. Каплунова, И. Новоскольцева «Ладушки» Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.
4. И.А Лыкова «Цветные ладошки» Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности.
5. Л.Л. Тимофеева Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет. Парциальная программа.
6. Е.В. Колесникова «Математические ступени» Математика для детей 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет.
7. Е.В.Колесникова «От слова к букве» 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет.

Физкультурно-оздоровительная работа 1.

1. Рациональная двигательная активность в течение дня.
2. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
3. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
4. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

1. Работа с кадрами

- 1.1 Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2 Производственное собрание.
- 1.3 Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4 Аттестация.
- 1.5 Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2 Консультации для воспитателей.
- 2.3 Семинары
- 2.4 Открытые просмотры.
- 2.5 Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6 Психолого-педагогические беседы.
- 2.7 Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8 Музыкальные развлечения праздники.
- 2.9 Физкультурные развлечения праздники.
- 2.10 Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации старшей мед. сестры
- 2.11 Контроль. Руководство.
- 2.12 Экскурсии, мультфильмы.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 3.1 Консультации специалистов.
- 3.2 Работа с трудными семьями.
- 3.3 Родительские собрания.
- 3.4 Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.5 Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- 4.2 Материально-техническое обеспечение.
- 4.3 Контроль за организацией питания.
- 4.4 Оперативные совещания администрации.
- 4.5 Другое

Сентябрь

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|--|--|----------------------|---|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | - обновление информации на сайте - правилам внутреннего трудового распорядка; - проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 1 нед. 4 нед. | Заведующий |
| 1.2. | Самообразование педагогов: Выбор и обоснование тем по самообразованию. Аттестация педагогов. | 2 нед. | Воспитатели, с |
| 1.3. | Комплектование детей по возрастным группам. | 1 нед. августа | Заведующий |
| 2. Организационно - педагогическая работа | | | |
| 2.1 | Педагогический совет № 1 (установочный): - Выборы председателя и секретаря педагогического совета - Итоги летней оздоровительной работы. - Основные направления работы МКДОУ на 2023-2024 учебный год. - Корректировка и утверждение годового плана работы на 2023-2024 у.год. - Утверждение образовательной программы, учебного плана, расписания занятий. - Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов - Утверждение годового плана педагога-психолога на 2023-2024 у. год. - Утверждение годового плана музыкального руководителя на 2023-2024 у.г. - Обсуждения и принятия решения. | 3 нед. августа | Заведующий, все педагоги |
| 2.2. | Педагогический час: - Оформление документации. - «Современные технологии обучения дошкольников ПДД» | 2 нед. | Заведующий, Бугаева В.Э., Воспитатель Форумян И.С. |
| 2.3 | Консультации: - «Детский туризм как инновационная технология оздоровления детей» - «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО» | 1 нед. | Заведующий, Бугаева В.Э., Воспитатель Форумян И.С. |
| 2.4. | Оперативный контроль: - охрана жизни и здоровья воспитанников; - санитарное состояние помещений групп; - выполнение режима дня; - проведение род.собраний; - документация педагогов. | В течение месяца | Заведующий |
| 2.5. | Развлечение «Мой любимый детский сад». | 1.09.2022 | Муз. руководитель |

| | | | |
|-----------|---|------------------------|------------------------------------|
| 2.6. | Конкурсы: Участие педагогов и детей в международных и всероссийских конкурсов. | месяца | |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | 2 нед. | Заведующий род. комитет |
| 3.1. | Составление плана работы родительского комитета. | | |
| 3.2 | Анкетирование родителей: «Мы идём в детский сад» | 1 нед. | Воспитатель |
| 3.3. | Родительское собрание: Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО. Выборы родительского комитета. Итоги летней оздоровительной работы. «Начало учебного года. Знакомство с задачами на новый учебный год» | 1 нед. | Воспитатели, ст.воспитател ь |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | В течение месяца | Заведующий |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории: -Рейд по проверке санитарного состояния групп. -Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. - Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | | |

Октябрь

| № | Вид деятельности | Дата | Ответствен ный |
|-----------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи: - Охрана жизни и здоровья детей, техника безопасности и охрана труда (педагогические работники) - Проведение тренировок по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 1 нед. 2 нед. 4 нед. | Заведующий |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. | Педагогический час: «Использование детских мультфильмов в работе воспитателя» Справки о проведённых мероприятиях за сентябрь | | Воспитатель Форумян И.С. |
| 2.2 | Методическая неделя № 1: «Здоровьесбережение в ДОУ» 1 день Консультация «Формирование культуры здоровья у дошкольников» 2-4 день утренняя гимнастика, пальчиковые игры, физминутки, гимнастика для глаз и др. 5 день Подведение итогов | 3 нед. | Заведующий Воспитатель |
| 2.3. | Оценка индивидуального развития детей: - педагогическая диагностика; - оформление результатов, заполнение индивидуальных карт | 4 нед. | Воспитатель |

| | | | |
|-----------|--|------------------|--|
| 2.4. | Праздник «Волшебная осень» | 4 нед. | Муз. руководитель Воспитатель |
| 2.5. | Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - подготовка воспитателя к НОД; - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - охрана жизни и здоровья. - культурно-гигиенические навыки при питании | В течение месяца | Заведующий, |
| 2.6 | Анкетирование педагогов: «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников» | В течение месяца | педагоги |
| 2.7 | Педагогическое совещание №1: 1. Выбор председателя и секретаря МПС. 2. Характеристика вновь поступивших детей. Анализ готовности к поступлению в ДОУ и особенности индивидуальной адаптации детей 3. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей. Физическое развитие детей группы раннего возраста. Паспорт здоровья. 4. Анализ экспресс диагностики нервно-психического развития вновь поступивших детей. | 4нед. | Воспитатель педагог-психолог, заведующий ДОУ |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1. | Совместное мероприятие «Осень золотая» | 4нед. | педагоги |
| 3.2. | Выставка «Превращение осенних листочков» | 4нед. | педагоги |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. | Подготовка учреждения к новому отопительному сезону Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1нед. | Заведующий |

Ноябрь

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|-----------|--|--------|---------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 2 нед. | Заведующий |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. | Консультация: «Организация активного отдыха на открытом воздухе в зимнее время» | 4 нед. | Воспитатель |

| | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------------------|
| 2.2 | Педагогическое совещание №2 1. Круглый стол по обсуждению результатов психологической диагностики на начало учебного года групп. | | Педагог-психолог; воспитатель |
| 2.3. | Оперативный контроль: -санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - выполнение режима прогулки - подготовка и проведение НОД. - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, | В течение месяца | Заведующий |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1. | «Поможем птицам» . | | |
| 3.2. | Развлечение «Мамин праздник» | | Муз.руководитель |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. | 1.Подготовка здания к зиме, уборка территорий 2.Проверка освещения ДОУ | | Заведующий завхоз |

Декабрь

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|-----------|--|---------------|-------------------------------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) - Посещение РМО | 4 нед. | завхоз |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1 | Подготовка к педсовету №2 «Сохранение и укрепление физического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» ФОР ДО» | 2-3нед. | Ст.воспитатель Педагоги |
| 2.2 | Педагогические часы: «Особенности организации трудовой деятельности в ДОУ» Справки о проведённых мероприятиях за ноябрь Выступление педагогов, посетивших районные методические объединения. | 4 нед. | Воспитатель Климова |
| 2.3 | Консультации: 1.Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению. 2. «Утренник без стресса» | 1 нед. | Муз.руководитель Михнева И.Н. |
| 2.4 | Смотр-конкур оформление групп к новому году «Новогодняя игрушка». | 3-4 нед. | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2.5 | Оперативный контроль: -санитарное состояние, | В теч. месяца | Ст.воспитатель |

| | | | |
|-----------|---|----------|----------------|
| | - охрана жизни и здоровья детей, - КГ навыки при питании, - организация подвижных игр, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | | |
| 2.6. | Тематический контроль: Тема: «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» | 1-2 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.7. | Новогодние утренники | 4нед. | Муз.рук. |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1 | Родительское собрание: «Здоровье ребёнка в ваших руках.» Профилактика детского травматизма. О безопасности на дороге. Подготовка к новому году. «Развитие речи детей 3-4 лет» Азы воспитания. О требованиях к условиям реализации программы в соответствии с ФГОС. «Новый год у ворот» Подготовка к новому году «Как развивать любознательность у детей» | 1 нед. | Воспитатель |
| 3.2 | Конкурс: «Новогодняя игрушка» | 4нед. | Заведующий |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | 1 нед. | Заведующий |
| 4.2. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | 2 нед. | Комиссия по ОТ |
| 4.3. | Установка елки. | 3нед. | Завхоз |

Январь

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|------|---|--------|---------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи: -Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки. -О проведении прогулок в зимний период времени. -Обновление информации на сайте ДОУ. - Техника безопасности и охрана труда (обслуживающий персонал) -Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 4 нед. | заведующий |

| | | | |
|------|--|------------------|--------------------------------|
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. | Консультация «Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста» «Профилактика гриппа и ОРВИ» | 1 нед. | Воспитатель |
| 2.2. | Развлечение «Зимушка - зима» , «Колядки встречаем, елочку провожаем» | 2 нед. | Муз.рук. |
| 2.3 | Оперативный контроль: - санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - организация двигательной активности, - документация педагогов, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | В теч. месяца | Заведующий |
| 2.4 | <i>Педагогический совет педагогов №2:</i> «Сохранение и укрепление физического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» ФОР ДО» 1.Цель: содействие становлению культуры здоровья, в том числе культуры профессионального здоровья воспитателей ДОО и валеологическому просвещению родителей 2.Итоги тематического контроля. 3.Итоги проведения ВСОКО. 4.Результаты анкетирования родителей. 5Подведение итогов. | 4нед. | Заведующий, Педагоги |
| 2.5 | Педагогическое совещание №3 1. О выполнении решений совещания № 1 2.Анализ заболеваемости детей за 5 месяцев учебного года. Причины, рекомендации по оздоровлению 5Санитарно-эпидемиологический режим | 2нед. | Воспитатель педагог-психолог,. |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1 | Консультация «Физическое воспитание дошкольников» | 2нед | Воспитатель |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | В течение месяца | Комиссия |
| 4.2. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | 2 нед. | Заведующий |

Февраль

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|-----------|--|----------------------------|-------------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Профилактика гриппа в ДОУ. Период эпидемиологического неблагополучия. - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | В теч. Месяца 4 нед. | Заведующий |
| 1.2 | Повторяем правила САНПиН требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 1 нед. | Заведующий |
| 1.3 | Обсуждение новинок педагогической литературы | 2 нед. | Комитет по ОТ |
| 1.4 | Подготовка к празднованию дня 8 марта | 2 нед. | Профком |
| 1.5 | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Посещение занятий аттестующихся педагогов. | 3 нед. | Заведующий |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | 4 нед. | |
| 2.1 | Педагогический час: «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» Справки по итогам контроля Выступление педагогов, посетивших районные методические объединения | 1 нед. | Педагог-психолог. |
| 2.2. | Оперативный контроль: - санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - проведение закалывающих процедур, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | В течении месяца | Заведующий |
| 2.4 | Выставка работ детского творчества «Слава армии родной!». | В теч. месяца | Педагоги |
| 2.5. | Музыкально - спортивный праздник « Богатырская сила» | 3нед | Муз.рук. |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1. | Участие родителей в празднике 23февраля. | 3нед | Педагоги |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1. | О готовности ДОУ к работе в весенний период. | 2нед. | Завхоз |
| 4.2. | Профилактика гриппа в ДОУ. Период эпидемиологического неблагополучия | 2нед. | Медсестра |

Март

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|-----------|--|--------|---------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Празднование дня 8 марта | 1 нед. | Профком |
| 1.2. | - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 4 нед. | Отв.по ОТ |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |

| | | | |
|-----------|---|------------------|--------------------------------|
| 2.1. | Педагогический час: «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | 2 нед. | Воспитатель Форумян И.С. |
| 2.2. | Праздники «Мамочки любимые». | 1 нед. | Муз.рук. |
| 2.3. | Оперативный контроль: - санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - оформление и обновление информации в род. уголке, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, - игровая деятельность детей, - выполнение режима дня. | В теч. месяца | Заведующий |
| 3. | Взаимодействие с семьей и соц.окружением | | |
| 3.1. | Праздничное мероприятие, посвященное «8 Марта» | 1 нед. | Муз.рук. |
| 3.2. | Родительское собрание: «Роль семьи в воспитании нравственности» .О требованиях к условиям реализации программы.. .Профилактика детского травматизма. Готовность дошкольников к школе в контексте с ФГОС. Комплексе оздоровительных мероприятий. | 4 нед. | Воспитатель |
| 3.3. | Фотовыставка «Вот какие наши мамы». | 1 нед. | Воспитатель |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 1 нед. | |
| 4.1. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | 2 нед. | Воспитатель |
| 4.2. | Работа по уборке и благоустройству территории ДОУ. | | |

Апрель

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|-----------|---|--------|-----------------------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Субботники. Рассада для цветов. | 2 нед. | Заведующий |
| 1.2. | - Охрана жизни и здоровья детей, техника безопасности и охрана труда (педагогические работники) - Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ДОУ (согласно плана-графика) | 4 нед. | Заведующий, отв.по ОТ |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. | Просмотр итоговых нод по группам | 4 нед. | Заведующий |
| 2.2. | Оценка качества усвоения детьми программных задач на конец у.г.: - проведение педагогической диагностики. - оформление результатов | 4 нед. | Педагоги |

| | | | |
|------|--|------------------|---------------------------------|
| 2.3. | Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников подготовительных к школе групп» | В теч.месяца | Комиссия |
| 2.4. | Консультации: «Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми» | нед. | Воспитатель Форумян И.С. |
| 2.6. | Педагогическое совещание №4: 1.О выполнении решений совещания № 2 2.Анализ заболеваемости детей. Профилактические мероприятия по снижению заболеваемости 3.Результаты развития детей за год. Динамика нервно-психического развития. | | Воспитатель педагог-психолог |
| 2.7 | Оперативный контроль: - санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, - план. и организация итоговых мероприятий, - проведение родительских собраний. - организация совместной деятельности по доп.образованию | В течение месяца | Заведующий |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | 2 нед. | Заведующий |
| 3.1. | Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ» | 4 нед. | |
| 3.3. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | 2 нед. | Завхоз |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | 3 нед. | Воспитатель |
| 4.1. | Работа по благоустройству территории | 2 нед. | Завхоз |
| 4.2. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | 2 нед. | Заведующий |

Май

| № | Вид деятельности | Дата | Ответственный |
|------|---|--------|------------------------|
| 1. | Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Подготовка к летней оздоровительной работе | 4нед. | |
| 1.2. | О переходе на летний режим работы | 1 нед. | Заведующий |
| 1.3. | Соблюдение сан. эпидрежима в летний период. | 4нед. | Заведующий |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу. | 4 нед. | Заведующий |
| 2. | Организационно - педагогическая работа | | |
| 2.1. | Круглый стол «Педагогический рейтинг» | 4 нед. | Заведующий педагоги |

| | | | |
|------|--|------------------|-------------------------------|
| 2.2. | Педагогические часы: - Утверждение сценария выпускного вечера детей подготовительной к школе группы. - Утверждение сценария развлекательного мероприятия «1 Июня – День защиты детей». - О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом. | 1 нед. | Муз.руковод. |
| 2.5. | Праздники: «День Победы». «Выпускной бал!». | 4 нед. | Воспитатель, педагоги |
| 2.6. | Педагогический совет №3. (Итоговый) 1. Подведение итогов деятельности педагогов за 2023 – 2024 учебный год; 2. Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в МКДОУ; 3. . Определение основных направлений деятельности МКДОУ на новый у.г.; 4. Утверждение плана летней – оздоровительной работы. 5. Творческие отчеты воспитателей: - работа по теме самообразования; - отчет по выполнению годовых задач. 6. Подведение итогов о проведении внутренней системы оценки качества образования. | В течение месяца | |
| 2.7. | Оперативный контроль: - санитарное состояние, - охрана жизни и здоровья детей, - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - КГ навыки при питании - организация совместной и самостоятельной организации детей | 2 нед. | Воспитатель педагог-психолог. |
| 2.8. | Педагогическое совещание №5: 1.Круглый стол: О готовности детей к школе». Проблемы в образовании будущих школьников. Перспективы и планы на будущий год. | | |
| 3. | Взаимодействие с семьёй и соц.окружением | | |
| 3.1 | Организация выпускного бала | 4 нед. | Муз.рук. |
| 3.2 | Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребёнок к школе?» | 2 нед. | Заведующий |
| 3.3 | Итоговое родительское собрание | 3-4нед. | Педагоги |
| 4. | Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 2 нед. | Заведующий |
| 4.2 | Соблюдение санитарных требований | 2 нед. | Воспитатели |
| 4.3 | Закупка материалов для ремонтных работ | 2 нед. | Заведующий |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории | 4 нед. | Заведующий |